

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Исполнительное производство

<i>Направление подготовки</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

пос. Электроизлятор
2024

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	ПК-2		
	- особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции; - особенности соблюдение законодательства субъектами права при реализации исполнительного производства	- представлять интересы граждан и организаций в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при реализации исполнительного производства	-навыками поддержания исков в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при реализации исполнительного производства

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ПК-2	Юридическая психология. Правоохранительные органы. Адвокатура. Оказание юридической помощи населению. Практикум подготовки юридических документов. Нотариат	Прокурорский надзор. Жилищное право. Юридическое сопровождение деятельности предприятий. Медиация и альтернативное разрешение споров. Права человека в современном мире	Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительной.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	3/108
Семестр		7	9
Контактная работа с преподавателем:		36	26
Занятия лекционного типа - лекционные занятия		18	12
Занятия семинарского типа - практические занятия(в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)		16(3*)	12(2*)
Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)			
Консультации			
Курсовая работа (курсовой проект)			
Промежуточная аттестация: зачет		2	2
Самостоятельная работа		72	82

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семина ры	Лаборат орные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	3			3			12
2.	Субъекты исполнительного производства	3			3(1*)			12

3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	3			3			12
4.	Стадии исполнительного производства	3			3			12
5.	Ответственность в исполнительном производстве	3			2(2*)			12
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	3			2			12
	Промежуточная аттестация	2						
	Итого	18			16(3*)			72

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семина ры	Лаборат орные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	2			2			14
2.	Субъекты исполнительного производства	2			2(1*)			14
3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	2			2			14
4.	Стадии исполнительного производства	2			2			14

5.	Ответственность в исполнительном производстве	2			2(1*)			14
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	2			2			12
	Промежуточная аттестация	2						
	Итого	12			12(2*)			82

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

2.	Субъекты исполнительного производства	Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества. Функции суда в исполнительном производстве. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя. Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.

4	Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
5	Ответственность в исполнительном производстве	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.
6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

		предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
--	--	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. 2. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. 3. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. 4. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. 5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 7. Стадии исполнительного производства. 8. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

2.	Субъекты исполнительного производства	1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. 2. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. 3. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. 4. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. 5. Функции суда в исполнительном производстве. 6. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами. 7. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. 8. Полномочия представителя, порядок их оформления. 9. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. 10. Переводчик в исполнительном производстве. 11. Понятые в исполнительном производстве. 12. Специалист в исполнительном производстве. 13. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. 14. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	1. Исполнительные документы: понятие и виды. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 3. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. 5. Дубликат исполнительного документа. 6. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. 7. Постановления судебного пристава-исполнителя. 8. Понятие сроков в исполнительном производстве. 9. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. 10. Окончание сроков в исполнительном производстве. 11. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. 12. Приостановление сроков в исполнительном производстве. 13. Продление сроков в исполнительном производстве.

4	Стадии исполнительного производства	1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. 2. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 3. Предъявление исполнительного документа судебному приставу- исполнителю. 4. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. 5. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. 6. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок. 7. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. 8. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. 9. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы. 10. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. 11. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия. 12. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
5	Ответственность в исполнительном производстве	1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. 2. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. 3. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. 4. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. 5. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. 6. Административная ответственность в исполнительном производстве. 7. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. 8. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. 9. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.

6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 2. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. 3. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. 4. Судебный надзор в исполнительном производстве. 5. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. 6. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. 7. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. 8. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 9. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. 10. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. 11. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
---	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Место исполнительного права в системе российского права. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

2.	Субъекты исполнительного производства	<i>Информационный проект – презентация</i> Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	<i>Информационный проект – презентация</i> Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
4	Стадии исполнительного производства	<i>Информационный проект – презентация</i> Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

5	Ответственность в исполнительном производстве	<i>Информационный проект – презентация</i> Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	<i>Информационный проект – презентация</i> Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-2

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ПК-2	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично,

	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

Ответ: 2

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию, выплачивающую должнику заработную плату:

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
3. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

Ответ: 1

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

1. в пятницу;
2. в субботу;
3. в воскресенье;
4. в понедельник.

Ответ: 4

4. В каком случае адресат считается извещенным:

1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
4. в любом из приведенных выше случаях.

Ответ: 1

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. протокол об окончании исполнительного производства;
3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

Ответ: 1

6. Какого звания не существует:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

Ответ: 3

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

1. совмещенное исполнительное производство;
2. сводное исполнительное производство;
3. исполнительное производство по совокупности требований;
4. совокупное исполнительное производство.

Ответ: 2

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.

Ответ: 2

9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство....:

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
3. прекращается;
4. оканчивается.

Ответ: 1

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

1. возобновляется;
2. прекращается, если срок давности истек;
3. оканчивается с истечением срока давности;
4. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

Ответ: 1

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

Ответ: 4

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
3. заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

Ответ: 4

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

1. отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
2. утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
3. принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
4. отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

Ответ: 2

14. Какого исполнительного производства не существует:

1. основное исполнительное производство;

2. исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
3. исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
4. дополнительное исполнительное производство.

Ответ: 4

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

1. арест имущества;
2. меры принудительного исполнения;
3. установленные для должника ограничения;
4. штраф.

Ответ: 3

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

1. возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
2. направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
3. направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
4. во всех вышеуказанных случаях.

Ответ: 2

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

1. осуществляет его законный представитель;
2. в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
3. в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
4. самостоятельно.

Ответ: 4

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

1. попечитель;
2. прокурор;
3. судебный пристав-исполнитель;
4. государственный защитник.

Ответ: 1

19. В каком случае присутствие понятых обязательно:

1. вскрытие нежилых помещений, занимаемых должником;
2. получение от должника денежных средств;
3. осмотр имущества должника;
4. когда производится административное приостановление деятельности.

Ответ: 2

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по...:

1. просьбе заявителя;
2. просьбе должника;
3. инициативе судебного пристава-исполнителя;
4. вынесенному акту судебного органа.

Ответ: 4

21. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

1. главным судебным приставом Российской Федерации;
2. главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
3. старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

Ответ: 3

22. Кто занимается розыском должника-гражданина:

1. Федеральной службой судебных приставов;
2. органами внутренних дел;
3. частным сыскным агентством;
4. на выбор судебного пристава-исполнителя.

Ответ: 2

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

1. денежные средства в рублях;
2. денежные средства в иностранной валюте;
3. эмиссионные ценные бумаги;
4. недвижимое имущество.

Ответ: 1

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

1. принадлежащее на праве собственности;
2. принадлежащее на праве хозяйственного ведения;
3. принадлежащее на праве оперативного управления;
4. изъятое из оборота.

Ответ: 4

25. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

1. денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;
2. ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;
3. арест, исполняемый регистрирующим органом;
4. арест драгоценностей и других предметов роскоши.

Ответ: 4

26. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

1. со дня вступления судебного акта в законную силу;
2. со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;
3. со дня окончания срока добровольного исполнения;
4. со дня окончания отсрочки или рассрочки.

Ответ: 2

27. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

1. ничтожным и подлежит отзыву судом;
2. законным, со дня выдачи исполнительного листа;
3. законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;
4. законным, с даты указанной в исполнительном листе.

Ответ: 1

28. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта:

1. взыскателем;
2. должником;
3. судебным приставом-исполнителем;
4. любым из вышеперечисленных.

Ответ: 4

29. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

1. имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;
2. непосредственно используемые в производстве товаров;
3. движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;
4. недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

Ответ: 3

30. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей:

1. в Федеральную налоговую службу;
2. в Банк России;
3. в Фонд Социального Страхования;
4. в Арбитражный суд.

Ответ: 1

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. При выполнении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного работника считается исполненным:

Ответ: издание должником приказа об отмене своего незаконного приказа об увольнении и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей

2. Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

Ответ: взыскателем

3. При каких обстоятельствах возможно применить арест имущества должника?

Ответ: для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации

4. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

Ответ: при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику

5. Судебный пристав-исполнитель при аресте имущества должника-гражданина включил в опись арестованного имущества ковер, набор корпусной мебели, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы незаконно?

Ответ: детская коляска

6. Кто является ответчиком по предъявленному иску о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава-исполнителя:

Ответ: Управления Министерства юстиции РФ соответствующего субъекта РФ

7. Судебный приказ о взыскании неустойки по налогам с Попова направлен в Службу судебных приставов судом, его выдавшим. Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю:

Ответ: принять к исполнению и возбудить исполнительное производство

8. Кто является сторонами исполнительного производства:

Ответ: взыскатель и должник

9. Какие из нижеперечисленных закон называет в качестве меры принудительного исполнения?

Ответ: обращение взыскания на имущество должника

10. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:

Ответ: путем проведения публичных торгов

11. Как принимается на должность старший судебный пристав?

Ответ: назначается Главным судебным приставом

12. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

Ответ: обратиться в суд о прекращении исполнительного производства

13. На какое имущество должника-организации судебный пристав-исполнитель не может обратить взыскание?

Ответ: специально указанное в федеральном законе

14. Какие задачи возложены на судебных приставов-исполнителей?

Ответ: по исполнению исполнительных документов

15. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:

Ответ: объявить розыск ребенка

16. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:

Ответ: должником

17. Какое решение вправе принять судебный пристав-исполнитель при отмене исполнительного документа, на основании которого было возбуждено исполнительное производство по поводу взысканного исполнительского сбора?

Ответ: вернуть его должнику

18. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?

Ответ: по обеспечению установленного порядка деятельности судов

19. В каких случаях оценка арестованного судебными приставами-исполнителями имущества оценщиком обязательна в исполнительном производстве?

Ответ: предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами

20. Кто вправе разрешать вопросы об отложении исполнительных действий?

Ответ: судья и судебный пристав-исполнитель

21. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:

Ответ: должник, взыскатель, понятые

22. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью?

Ответ: постановление об отводе судебного пристава-исполнителя

23. По каким делам не допускается поворот исполнения решения?

Ответ: по делам о взыскании алиментов

24. На основании какого исполнительного документа может быть возбуждено исполнительное производство о принудительном взыскании с должника-организации задолженности по налогам и сборам:

Ответ: постановление налогового органа

25. Какие действия вправе производить судебный пристав-исполнитель по приостановленному исполнительному производству:

Ответ: никакие исполнительные действия не допускаются

26. Оплата перевода по почте взысканных сумм алиментных платежей производится за счет:

Ответ: должника

27. В течение какого срока может быть предъявлен для принудительного исполнения в службу судебных приставов исполнительный лист, выданный арбитражным судом?

Ответ: 3 лет после вступления судебного акта в законную силу

28. Кто вправе налагать штраф на граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве?

Ответ: судебный пристав-исполнитель

29. Какие судебные средства защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?

Ответ: подача иска

30. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-гражданина в случае взыскания алиментных платежей?

Ответ: с обращения взыскания на заработную плату

31. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если по исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник автор статьи скрылся?

Ответ: обратиться в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения

32. На основании какого документа возможно обращение на имущество должника-гражданина по взысканию задолженности по налогам и сборам?

Ответ: исполнительного документа, выданного судом

33. Что понимается в исполнительном производстве под определением "имущество"?

Ответ: совокупность вещей и имущественных прав

34. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, это:

Ответ: постановление

35. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:

Ответ: в течение 5 дней

36. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

Ответ: заявить самоотвод

37. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом (замена лица в кредитном обязательстве)?

Ответ: арбитражный суд

38. В какой срок передается арестованное имущество на реализацию?

Ответ: в течение 10 дней с момента оценки имущества должника

39. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда?

Ответ: судьей

40. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?

Ответ: судом

41. При выполнении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного работника считается исполненным:

Ответ: издание должником приказа об отмене своего незаконного приказа об увольнении и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей

42. Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

Ответ: взыскателем

43. При каких обстоятельствах возможно применить арест имущества должника?

Ответ: для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации

44. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

Ответ: при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику

45. Судебный пристав-исполнитель при аресте имущества должника-гражданина включил в опись арестованного имущества ковер, набор корпусной мебели, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы незаконно?

Ответ: детская коляска

46. Кем и с кого взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения?

Ответ: судом с должника

47. Кто вправе дать разъяснения содержания нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов?

Ответ: сами стороны соглашения

48. Что является объектом обжалования в исполнительном производстве?

Ответ: действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя

49. Какой орган проводит розыск должника по исполнительному документу о взыскании алиментов?

Ответ: управление внутренних дел

50. Кто и каким актом вправе налагать штраф на банки и иные кредитные учреждения за неисполнение исполнительных документов?

Ответ: суд определением

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

Задача 1. В отношении банка, находящегося в г. Москве, постановлены решения суда об удовлетворении исков Лихачева, Алексеева, Полинкина о взыскании вкладов и процентов по ним. Взыскатели получили исполнительные листы и предъявили их к исполнению в Кировский отдел ССП в г. Екатеринбурге. В связи с этим возбуждено сводное исполнительное производство, в рамках которого судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество филиала банка, находящегося в г. Екатеринбурге. Банк обратился в суд с требованием о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя, указав, что филиал банка не является должником, следовательно, судебный пристав-исполнитель не вправе был наложить арест на имущество филиала. Кроме того, требования взыскателя Полинкина удовлетворены банком в полном объеме, в связи с чем исполнительное производство подлежало окончанию. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Ответ: Действия пристава-исполнителя в части наложения ареста на имущество филиала банка являются правомерными. Если должником является организация, то исполнительные

действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.

Задача 2. В связи с неисполнением со стороны ООО «Раздолье» требования об уплате налога начальником отдела камеральных проверок территориального подразделения ИФНС РФ было вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика - организации, которое было направлено для исполнения в Кировский отдел УФССП по Свердловской области. Судебный пристав-исполнитель Кировского отдела УФССП по Свердловской области Негорюй А.В. отказал в возбуждении исполнительного производства ввиду отсутствия документов, подтверждающих невозможность взыскания налога за счет денежных средств на счетах организации (решение налогового органа о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика в банках, а также электронных денежных средств), а также подтверждающих отсутствие денежных средств на счетах (выписки с банковского счета). Правомерен ли отказ судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства?

Ответ: Отказ судебного пристава-исполнителя неправомерен. Взыскание налога за счет имущества организации производится по решению руководителя (заместителя руководителя) налогового органа путем направления на бумажном носителе или в электронной форме в течение трех дней с момента вынесения такого решения соответствующего постановления судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, Помимо постановления о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика, Закон не обязывает налоговый орган предоставлять какие-либо документы судебному приставу-исполнителю.

Задача 3 Решением арбитражного суда с ООО «СтальКонструкции» в пользу АКБ «Драгоценности Сибири» взыскана задолженность по кредитному договору в сумме 10 млн руб. с обращением взыскания на заложенное имущество — здание производственного цеха, принадлежащее ГУП «Сталепромышленный завод» (залогодатель). ГУП обратилось в арбитражный суд, принявший решение, с заявлением об отсрочке исполнения решения суда, ссылаясь на то, что в заложенном здании расположено принадлежащее ему сложное промышленное оборудование, не являющееся предметом залога; для демонтажа и вывоза оборудования необходимо длительное время. АКБ возражало против предоставления отсрочки исполнения решения арбитражного суда, указывая, что Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» не содержит такого основания для отсрочки исполнения решения суда об обращении взыскания на предмет ипотеки. Подлежит ли заявление ГУП «Сталепромышленный завод» удовлетворению арбитражным судом?

Ответ: С заявлением о предоставлении отсрочки исполнения решения суда, в праве обращаться только: взыскатель, должник, судебный пристав-исполнитель. т.е. ГУП «Сталепромышленный завод», с подобным заявлением обратиться не может, а значит оно не будет удовлетворено.

Задача 4 На исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист о взыскании с Палкина алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. К моменту возбуждения исполнительного производства задолженность по алиментам составила 170 тыс. руб. Палкин нигде не работал, других доходов не имел. Имущества, принадлежащего Палкину, кроме легкового автомобиля марки ВАЗ- 2115 Lada Samara 2011 г. выпуска, не обнаружено. Судебный пристав-исполнитель произвел арест легкового автомобиля и его изъятие у Палкина. Палкин

обжаловал действия судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу, ссылаясь на несоразмерность действительной (рыночной) стоимости арестованного автомобиля взыскиваемой сумме, а также на то, что при наложении ареста на автомобиль в нарушение ч. 4 ст. 80 Федерального закона «Об исполнительном производстве» судебным приставом-исполнителем не определен срок ареста. Имеются ли основания для удовлетворения жалобы должника? Полномочен ли старший судебный пристав снимать арест с имущества должника (в случае допущения судебным приставом-исполнителем нарушений закона при наложении ареста)?

Ответ: Основания для рассмотрения и удовлетворения жалобы имеются. Судебный пристав-исполнитель не вправе применять меры принудительного исполнения больше, чем требует того исполнительный документ. Допускающей обращение взыскания на имущество в размере задолженности, т.е. арест имущества должника по общему правилу должен быть соразмерен объему требований взыскателя. Старший пристав-исполнитель имеет право отменить или изменить не соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации решение должностного лица подразделения судебных приставов.

Задача 5 Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа о восстановлении Иванова в должности научного сотрудника Оренбургской лаборатории Института экономики было возбуждено исполнительное производство. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства была своевременно направлена взыскателю и должнику с предписанием самостоятельно незамедлительно исполнить требование исполнительного документа. Через неделю судебным приставом-исполнителем по почте был получен изданный директором Института экономики приказ № 146-К о восстановлении Иванова в должности научного сотрудника Оренбургской лаборатории Института экономики, на основании чего данное исполнительное производство было окончено.

Правомерно ли поступил в данном случае судебный пристав-исполнитель?

Ответ: Приказ о восстановлении Иванова в должности, не является надлежащим документом для закрытия исполнительного производства в данной ситуации, а значит действия судебного пристава-исполнителя неправомерны. Требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается фактически исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и отменен приказ (распоряжение) об увольнении или о переводе взыскателя

Задача 6 Должник Андронов А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Свою жалобу Андронов А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства. Суд удовлетворил жалобу Андропова А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными. Правильное ли решение вынес суд? Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Ответ: Суд вынес неправильное решение. На основании ФЗ «Об исполнительном производстве» действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора законны. Действием, направленным на добровольное исполнение, является установление судебным приставом-исполнителем срока для добровольного исполнения исполнительного документа. Судебный пристав-исполнитель самостоятельно устанавливает срок для добровольного исполнения, однако по общему правилу он не может превышать пять дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.

Задача 7 В подразделение службы судебных приставов поступило заявление гр-ки Захватовой Е. А. об ограничении выезда за пределы Российской Федерации ее бывшего мужа Захвата Н. П. в связи с задолженностью по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка за шесть месяцев на общую сумму 600 тыс. руб. К заявлению было приложено нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените возможность ограничения выезда должника за границу в данном случае.

Ответ: Судебные приставы - исполнители ограничивают выезд за пределы РФ из-за суммы от 10 000 рублей: по алиментам или компенсации вреда — здоровью, имуществу, морального или в связи со смертью кормильца; по любым обязательствам, которые не погашены в течение двух месяцев после срока, установленного ФССП.

Задача 8 В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Ответ: Нет, не прав. Арест имущества должника по исполнительному документу, содержащему требование о взыскании денежных средств, за исключением ареста денежных средств, ареста заложенного имущества, подлежащего взысканию в пользу залогодержателя, и ареста имущества по исполнительному документу, содержащему требование о наложении ареста, не допускается, если сумма взыскания по исполнительному производству не превышает 3000 рублей.

Задача 9 Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей. Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Ответ: Вынося решение или приговор, судья обязан контролировать исполнения решения в рамках своих решений, вынесенных единолично. Исполнительное производство может быть открыто не только в пределах районного суда, а по месту нахождения ответчика (должника).

Задача 10 Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Ответ: Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства должника, судебный пристав-исполнитель незамедлительно составляет об этом акт и не позднее следующего дня после дня его составления направляет исполнительный документ вместе с копией этого акта судебному приставу-исполнителю по новому месту жительства должника, о чем одновременно извещает взыскателя, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета)–завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную

информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;

– систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Дементьева, И. В. Исполнительное производство: учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева, И. И. Косовская. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108080.html>

2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие/ Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — ISBN 978-5-906822-44-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>.
4. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>.
5. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>

6. Верховный Суд Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
7. Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru.
8. Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru.
9. Судебные решения РФ: <https://судебныерешения.рф/>
10. Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru.
11. Электронная юридическая библиотека «Право России» – www.allpravo.ru/library.
12. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – www.lawlibrary.ru.
13. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>
14. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права: <https://zakon.ru/>
15. Верховный Суд Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
16. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>
17. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>
18. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>
19. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>
20. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>
21. Интернет и право: <http://www.internet-law.ru/>
22. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>
23. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip
- 6.Справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;

- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
 - круглый стол;
 - мини-конференция
 - дискуссия
 - беседа.